

Standardy Ochrony Małoletnich

FUNDACJI LIFESONG POLSKA z siedzibą w Warszawie
KRS 0000985614

zwane dalej „Standardami”

Preambuła

FUNDACJA LIFESONG POLSKA stawia sobie za cel tworzenie środowiska, w którym dzieci mogą się bezpiecznie rozwijać: fizycznie, emocjonalnie i duchowo. Z najwyższą powagą traktujemy swoją odpowiedzialność za ochronę i zabezpieczenie dobra dzieci we wszelkich obszarach swojej działalności. Jesteśmy zobowiązani do zrobienia wszystkiego, co w naszej mocy, aby chronić dzieci, które korzystają z naszych świadczeń, które uczestniczą w naszych programach lub z którymi mamy kontakt.

Podstawy prawne

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personalem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organów fundacji wolontariusz, praktykant, stażysta.

2. FUNDACJI LIFESONG POLSKA z siedzibą w Warszawie Zarządzają:

- Prezes Denys Poshelok
- Administrator Fundacji Yuliia Ostrovska
- Kierownik Regionu Ostróda Lucyna Węgier

3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

7. Osoba odpowiedzialna za Standardy to wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów w organizacji.

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Personel fundacji posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel fundacji niezwłocznie zwraca się do Kierownika Regionalnego lub Administratora Fundacji.

3. Na możliwe ryzyko krzywdzenia dzieci mogą wskazywać:

- bezpośrednie lub pośrednie informacje ze strony dziecka
- fizyczne, emocjonalne lub behawioralne objawy krzywdzenia
- podejrzanе zachowanie personelu, które wymaga dalszego zbadania.

4. O wszelkich niepokojących sytuacjach należy informować obowiązkowo i rozmawiać otwarcie, z zastosowaniem zasady „kto musi wiedzieć”.

5. W przypadku wszelkich podejrzewanych nieprawidłowości, informowany będzie Kierownik Regionalny i Administrator Fundacji oraz Zarząd Fundacji oraz inne osoby zgodnie z przepisami prawa.

6. Potencjalna ofiara krzywdzenia powinna uzyskać wszelkie niezbędne wsparcie.

7. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

Zasady rekrutacji personelu

§ 3.

1. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu - *Załącznik nr 1*

2. Kandydat na członka personelu wraz z CV zobowiązany jest do przedłożenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub uzyskanie przez organizację informacji z KRK o kandydacie – tam, gdzie jest to dozwolone obowiązującymi przepisami prawa
- oświadczenia o niekaralności lub o braku toczących się wobec kandydata postępowań karnych lub dyscyplinarnych w przypadkach, gdy przepisy nie obligują do pozyskania informacji z KRK
- referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi (fakultatywnie)

3. W trakcie rekrutacji następuje sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w organizacji lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (RSPTS)

4. W trakcie procesu rekrutacji zostaje sprawdzona wiedza kandydata o zasadach ochrony dzieci

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) organizacji a dziećmi

§ 4

1. Szacunek

- Dobro dziecka jest zawsze najważniejsze.
- Dzieci i młodzież muszą być traktowane z szacunkiem i godnością.

2. Właściwy język

- Należy używać odpowiedniego języka i tonu głosu, który świadczy o szacunku.
- Współdziałaj z dziećmi i słuchaj, co mają do powiedzenia. Poświęć czas, aby potwierdzić to, co usłyszałeś/łaś.
- Zakazane jest stosowanie języka noszącego cechy agresji lub poniżania, atakującego, rasistowskiego, zawierającego aluzje lub odniesienia seksualne.

3. Bezpieczeństwo dzieci

- Należy zawsze brać pod uwagę bezpieczeństwo dzieci podczas podejmowanych aktywności. Przed rozpoczęciem programu upewnij się, że obszar jest bezpieczny i czysty.
- Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, bramy, furtki, drzwi wejściowe powinny pozostawać zamknięte lub nadzorowane w taki sposób, by przemieszczanie dzieci było kontrolowane.
- Nigdy nie zostawiaj bez nadzoru w miejscach przebywania dzieci narzędzi, chemikaliów, środków czyszczących lub leków.
- Jeśli zauważysz dziecko przebywające samotnie w niebezpiecznym miejscu, zachęć je do opuszczenia go i odprowadź do rodzica.
- Należy unikać miejsc o szczególnych wymaganiach bezpieczeństwa, np. basenów, akwenów, a w uzasadnionych przypadkach uzyskać formalną zgodę rodziców na przebywanie w takim miejscu.

4. Kontakt fizyczny

- Kontakt fizyczny z dziećmi musi być podejmowany w sposób uświadomiony i ostrożny, tak by nie został odebrany w sposób niezgodny z intencją.
- Kontakt fizyczny może być stosowany, gdy jest to pomocne dla dziecka (np. udzielanie pierwszej pomocy, pocieszenie), służy dziecku i mieści się w ramach powszechnie stosowanych zachowań (przybicie piątki, położenie ręki na ramieniu, krótki uścisk w miejscu publicznym).
- Należy szanować przestrzeń osobistą, prywatność i autonomię dziecka.
- Nie wolno używać kontaktu fizycznego z dziećmi do zaspokojenia własnych emocjonalnych potrzeb.

5. Nadużycia seksualne

- Czynienie jakichkolwiek propozycji seksualnych lub angażowanie się w dotykanie i jakiejkolwiek seksualne czynności lub komunikację werbalną o charakterze seksualnym z jakimkolwiek dzieckiem/dziećmi jest bezwzględnie zabronione.
- Jakikolwiek incydent w tym obszarze będzie się wiązał z usunięciem z grona członków i/lub współpracowników Fundacji charytatywnej, a informacja zostanie przekazana odpowiednim władzom.

6. Opieka nad dziećmi

- Rodzice są odpowiedzialni za nadzorowanie swojego dziecka (dzieci) podczas wydarzeń i programów organizowanych przez Fundację charytatywną, chyba że do opieki wyznaczona jest konkretna osoba i fakt ten jest komunikowany rodzicom/ opiekunom.
- Z dziećmi powinny przebywać co najmniej dwie osoby.

7. Przebywanie z dziećmi na osobności

- Zabieranie dzieci w ustronne miejsca jest zabronione.
- Nie wolno doprowadzać do sytuacji, gdy osoba dorosła przebywa sam na sam z dzieckiem, bez wiedzy i zgody opiekuna dziecka.

8. Dzieci w miejscach zakwaterowania

- Nie wolno zapraszać dzieci do miejsc zakwaterowania członków zespołu, pokoi kadry w przypadku programów stacjonarnych, lub prywatnych mieszkań, bez jednoczesnej obecności rodzica/opiekuna.
- Nie wolno zapraszać lub organizować spędzania nocy przez dziecko (dzieci) w miejscu zakwaterowania osoby dorosłej.

9. Toalety i higiena

- W przypadku dziecka zgłaszającego potrzebę skorzystania z toalety, należy, o ile jest taka możliwość, odprowadzić dziecko do rodzica.
- Jeśli rodzice nie uczestniczą w programie/są nieobecni, dziecko należy skierować do wejścia do obszaru toalet i pozostać na zewnątrz.
- Dzieci powinny wykonywać czynności toaletowe i higieniczne samodzielnie lub z pomocą rodziców.

- W przypadku incydentu higienicznego (konieczność umycia /przebrania dziecka), należy postępować w sposób ustalony z rodzicem, kierując się dobrem dziecka i poszanowaniem jego prywatności.

10. Dyscyplinowanie dzieci

- Nie wolno stosować wobec dzieci jakichkolwiek kar fizycznych.
- Jeśli rodzice są obecni, w razie konieczności poproś ich o zdyscyplinowanie dziecka.
- W przypadku, gdy zajdzie konieczność zdyscyplinowania dziecka, nie postępuj w złości lub gniewie oraz upewnij się, że dziecko otrzymuje wyjaśnienie dotyczące nieakceptowanego zachowania oraz pozytywny komunikat z zachętą do właściwego postępowania.
- Zabronione jest ośmieszanie dziecka, inspirowanie lub pogłębianie odrzucenia przez grupę.

11. Składanie obietnic

- Składaj dziecku (dzieciom) tylko takie obietnice, które zamierzasz i jesteś w stanie dotrzymać.
- Nie wolno obiecywać dzieciom dóbr materialnych bez uprzedniej konsultacji z liderem zespołu lub rodzicem.
- Nie obiecuj pozostawania w kontakcie z dzieckiem, jeśli nie masz zamiaru tego zrealizować. Jeśli chciałbyś pozostać w kontakcie z dzieckiem, upewnij się najpierw, że rodzice wyrażają na to zgodę.

12. Fotografowanie , publikacje, dane osobowe

- W przypadku działań podejmowanych na terenie innych placówek / instytucji, zapoznaj się i respektuj ich wytyczne odnośnie do fotografii i dokumentacji.
- Zawsze pytaj rodziców o zgodę przed sfotografowaniem ich dzieci oraz/lub zamieszczeniem ich na portalach społecznościowych, w biuletynach i innych publikacjach.
- Bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody, w internecie mogą być zamieszczane tylko zdjęcia dzieci, na których nie widać ich twarzy.
- Jeśli opowiadasz historię dziecka, używaj fikcyjnego imienia i nie odwołuj się do żadnych danych umożliwiających identyfikację.
- Zabronione jest udostępnianie lub publikowanie danych osobowych dzieci, w tym danych wrażliwych, np. dotyczących stanu zdrowia.
- Nie wolno prywatnie prosić dziecka o jego dane kontaktowe (numery telefonów, e- maile) lub kontaktować się z dzieckiem bezpośrednio, bez zgody rodzica/opiekuna.

13. Dostęp do internetu

Fundacja zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

Fundacja nie zapewnia dostępu do internetu na terenie siedziby Fundacji, na terenie Centrum Wspierania i Rozwoju dzieci w Ostródzie.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 5.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
- b. inne dziecko.

§ 6.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej

okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji administratorowi fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

2. Interwencja prowadzona jest przez Administratora Fundacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.

3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Administratora Fundacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Administratora Fundacji.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony administratora fundacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

7. Administrator fundacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

8. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, administrator fundacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

§ 7.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 8.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Administrator Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Administrator fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Administrator Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Administrator Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Administrator Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek

pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu organizacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

7. W przypadku, gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Administrator Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzonego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Administrator Fundacji organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzonego).

6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w organizacji

§ 10.

1. Organizacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Zgoda na publikację wizerunku dziecka stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów
- 4.

§ 11.

1. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel organizacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 12.

1. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych).

Monitoring

§ 13.

1. Zarząd organizacji wyznacza Julię Ostrowską jako osobę odpowiedzialną za Standardy w organizacji.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz proponowanie zmian do tego dokumentu
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi organizacji.
6. Zarząd organizacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji Lifesong Polska z siedzibą w Warszawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania. .

Miejscowość....., data.....

Podpis

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników fundacji

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Fundacji Lifesong Polska z siedzibą w Warszawie.

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
Fundacja musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, fundacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki. W każdym przypadku fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Fundacja powinna zatem znać:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.
Fundacja może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Fundacja nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
3. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi fundacja jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu fundacji.
Aby sprawdzić osobę w Rejestrze fundacja potrzebuje następujących danych kandydata/ kandydatki:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. data urodzenia,
 - c. pesel,
 - d. nazwisko rodowe,
 - e. imię ojca,
 - f. imię matki.Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów
6. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, fundacja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnionej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności

Załącznik nr 2
Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu pokrzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwie)	▪ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, ▪ Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ▪ Inny rodzaj interwencji. Jaki	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 3

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

..... (imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna).

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego

..... (imię i nazwisko dziecka), podczas

(zajęć / obozów / wyjazdów integrujących / innych) organizowanych przez FUNDACJĘ LIFESONG POLSKA z siedzibą w Warszawie, ul. Aleja Komisji Edukacji Narodowej 49/273, 02-797, Warszawa oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji (zajęć / obozów / wyjazdów integrujących / innych.....).

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4**Monitoring Standardów - ankieta**

	Tak	Nie
1. Czy znasz Standardy oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach i procedurach ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
5a. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów i procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		